



ご利用マニュアル

1.	初回利用登録(WEB認証) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
2.	機微情報閲覧の為のセキュリティコード発行依頼 P2
3.	機微情報閲覧(セキュリティコードによる二段階認証)
4.	TOPページの解説 ······ P4
5.	あなたのステータスを確認する P5
6.	プロフィールを設定・変更する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
7.	ご利用案内を確認する ······P7
8.	「医療費情報」医薬費明細を確認する
9.	「医療費情報」医療費明細の見方
10.	「医療費情報」給付金明細を確認する
11.	「医療費情報」ジェネリック医薬品差額情報を確認する P11
12.	「医療費情報」ジェネリック医薬品差額情報の見方 P12
13.	「医療費情報」ジェネリックお願いシートを印刷する
14.	「医療費情報」ジェネリック「お薬情報」を確認するP14
15.	「医療費情報」医療費控除申告用(電子申告の場合)を確認する P15
16.	「医療費情報」医療費控除申告用(書面申告の場合)を確認する P16
17.	「健診結果情報」健康度を確認するP17
18.	「健診結果情報」健診結果表を確認する P18~19
19.	ストレスチェックの利用方法 ·····P20~21
20.	ポイントを確認する P22
21.	ポイントをアイテムに交換する P23
22.	行動計画・目標(MYミッション)を登録する P24~25
23.	行動計画・目標(MYミッション)を記録するP26
24.	「MYダイアリー」の見方 P27
25.	「MYバイタル」を確認する・記録するP28
26.	「健康情報」を確認するP29
27.	MYメールの利用方法 P30



1. 初回利用登録(WEB認証)

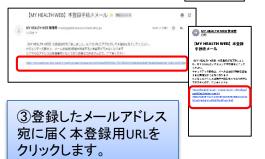








②初回利用登録画面で「ログインID(保険証の記号-番号)」「仮パスワード(生年月日)」「氏名(カナ)」「メールアドレス(必須)」を入力します。







 ④本登録手続き画面で新しい パスワード を入力します。

⑤本登録手続き完了です。

ソシオヘルス健康存健組合

本登録手続きが完了すると、MYミッション・ MYダイアリー・MYバイタル等の機微情報が 含まれないページを閲覧することができます。

MY HEALTH WEB NUTFIA



2.機微情報閲覧の為のセキュリティコード発行依頼

[PC]



①メニューバー「医療費情報」をクリックし、展開 されたリンク(赤枠内のいずれか)をクリックします。









①MENUをクリックし画面が遷移したら、「医療費情報」をクリックし、展開されたリンク(赤枠内のいずれか)をクリックします。



②セキュリティコードの入力画面で 「セキュリティコード発行依頼」を クリックします。





③セキュリティコードの送付先を入力します。



④入力内容を確認し、正しければ「送信する」をクリックします。



- ④被扶養者様、任意継続の方の場合は 自宅住所に送付します。住所を入力後、 「次へ」をクリックします。
- ※被保険者様の場合、所属事業所宛てにセキュリティコードを送付しますのでこの画面は表示されません。







2.機微情報閲覧の為のセキュリティコード発行依頼

[PC]



①メニューバー「医療費情報」をクリックし、 展開 されたリンク(赤枠内のいずれか) をクリックします。

【スマホ】



①MENUをクリックし画面が遷移したら、「医療費情報」をクリックし、展開されたリンク(赤枠内のいずれか)をクリックします。



②セキュリティコードの入力画面で「セキュリティコード発行依頼」を クリックします。





③セキュリティコードの送付先を入力します。

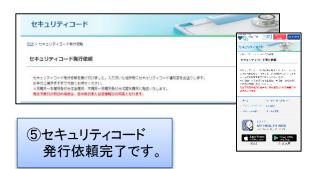


④入力内容を確認し、 正しければ「送信する」 をクリックします。



- ④被扶養者様、任意継続の方の場合は 自宅住所に送付します。住所を入力後、 「次へ」をクリックします。
- ※被保険者様の場合、所属事業所宛てにセキュ リティコードを送付しますのでこの画面は表示 されません。







3.機微情報閲覧(セキュリティコードによる二段階認証)

[PC]



①メニューバー「医療費情報」をクリックし、 展開されたリンク(赤枠内のいずれか) をクリックします。

【スマホ】



①MENUをクリックし画面が遷移したら、「医療費情報」をクリックし、展開されたリンク(赤枠内のいずれか)をクリックします。





②手元に届いた通知書に 記載されたセキュリティ コードを入力し、「送信す る」をクリックします。





③新しいセキュリティコードと 任意の半角数字5桁を入力し、 「次へ」をクリックします。



セキュリティコード

100 > セキュリティコード入力

セキュリティコード入力

セキュリティコード入力

セキュリティコード入力

セキュリティコード表対のし、適応してください。

近信する

※セキュリティコード高級資を耐失された場合は、ご覧合よの影響い合わせください。

⑤新しく登録したセキュリティコードを 入力し「送信する」をクリックすると、 「MYデータ」を閲覧できます。



○参 目標步数:未設定

4.TOPページの解説

(1)ヘッダーメニュー

MYバイタル、MYミッション、MYダイアリー、MY ポイント、MYメールの設定・変更ができます。

● MYポイント

・MYポイント

現在獲得しているポイント数が表示されます。 (MYポイントについて→P13)

■ MYメール

MYメール

あなた宛のお知らせメールが表示されます。 タイトルをクリックすると本文が表示されます。 (MYメールについて→P21)

● MYページ

•MYバイタル

あなたが設定したスローガン・目標体重・現在体重・ 現在体重から算出されたBMIが表示されます。 (プロフィール設定→P3)

・MYミッション

現在設定しているミッションが表示されます。 「記録する」から記録ページへ移動することができます。 (MYミッションについて→P15)

•MYダイアリー

ログイン状況が確認できます。 (MYダイアリーについて→P18)

●ご利用案内

主な機能の使い方を紹介し、下記の設定・変更が できます。

- 医療費情報の見方
- 健診結果の見方
- •バイタルの設定

バイタルの設定ができます。

・ミッションの設定

ミッションの設定ができます。

ポイントの利用

ポイントの利用ができます。

・パスワード・メールアドレスの変更 パスワード・メールアドレスの変更ができます。

●ご利用案内 よくある質問をまとめました。

②メニューバー(P5)

プルダウンすると、下記の情報が閲覧できます。

- ●医療費情報
 - •医療費明細
 - ・ジェネリック医薬品差額情報
 - •医療費控除申告用
- ●健診結果情報
 - 健診結果表
 - 改善アドバイス
- ●健康情報 MY HEALTH CLUB



③キャンペーン・おすすめ情報

VVED

期間限定のキャンペーン情報やおすすめ情報が 表示されます。

④ 健康情報

おすすめの各種コンテンツが表示されます。

LIL

⑤新着情報

サイトの更新情報や健保からのお知らせが表示されます。

タイトルをクリックすると詳しい内容を読むことができます。



5.あなたのステータスを確認する



<ミッション6つのステージ>



TOPページ中央部にあなたのステータスが表示されています。

①スローガン

MY HEALTH WEBでは、健康維持や生活 習慣改善の為にスローガン(目標)を設定 します。

ここには、あなたが設定したスローガンが表示されます。

②進行中のミッション

ライフスタイルに合わせて6つのステージ (栄養・食生活、身体活動・運動、休養、 飲酒、喫煙、歯・口腔の健康)から生活 習慣改善の為の「ミッション(目標)」を 設定し、成果を記録します。

③ミッションの記録

- (1)設定したミッションの、成果を記録します。
 - (2)新たにミッションの設定をします。



6.プロフィールを設定・変更する



 ヘッダーメニュー内の「MYメール」を クリックします。

「MYバイタル」内、バイタル情報の右側下部にある「目標やスローガンの設定はこちら」をクリックします。



プロフィール設定のページが表示されます。 このページでは、以下を行うことができます。

- ・スローガンの設定・変更
- ・目標体重の設定・変更
- ・1日の目標歩数の設定・変更
- ・身長の設定・変更



7.ご利用案内を確認する



ヘッダーメニュー内の「ご利用案内」を クリックします。





ご利用案内のページが表示されます。



8.「医療費情報」医療費明細を確認する



メニュー内の「医療費情報」をクリックします。





「医療費明細」をクリックします。





「医療費明細」のページが表示されます。 このページでは、範囲指定した診療年月ごとの 医療費明細および合計を確認できます。 また、表示した医療費明細をPDFファイルとして ダウンロード・印刷することができます。



9.「医療費情報」医療費明細の見方

医療費明細

平成26年07月の医療費明細

<前月

受診者	受診したところ	総医療費	健保負担額	窓口負担額	補助説明	
診療区分	診療年月/日数(回数)	食事療養質	公背負担額	翠剤・食事負担額	THE 200/ EVE 495	
テスト ハナコ 通院	●●●こどもクリニック H26.07 1日	5,720 0	4,576 0	1,144 0		
テスト ハナコ 調剤	●●●薬局 H26.07 1日	4,020 0	3,216 0	804 0		
合計		9,740 0	7,792 0	1,948 0		

PDF ダウンロード / 印刷

- 記載は、1行につき1ヶ月間に1つの医療機関で受診された分をまとめています。
- 医療費の額には保険外負担(差額ベット代、差判における自費診療分等)は、含まれておりません。
 市町村の医療量助成等を受けている方は、助成分等が「窓口負担額」の機に配載される場合もあります。
- 目己負担額等は、端敷処理や富査等によって、実際の支払額とは異なる場合があります。
- この通知書は確定申書には使用できません。
- ※ 医療費明細の見方については各種通知の見方をご参照ください。

受診者

診療を受けた人の名前が表示されます。

診療を受けた人の続柄、入院・通院区分が表示されます。

受診したところ

診療を受けた病院や薬局名が表示されます。

診療年月・日数(回数)

治療や入院に要した年月、日数、調剤の場合は回数が表示されます。

治療や入院に要した費用の合計金額です。

食事磨養费

入院に要した食事費用の合計金額です。

総医療費のうち、健保組合が負担した金額です。

総医療費のうち、国または市町村が負担した金額です。

窓口負担額

総医療費のうち、あなたが負担した金額です。

薬剤・食事負担額

薬剤・食事療養費のうち、あなたが負担した金額です。

- ※医療費の掲載は、原則受診から3ヶ月後の掲載となります。医療機関からレセプト請求状況により さらに遅れることもあります。
- ※記載は、1行につき1ヶ月間に1つの医療機関で受診された分をまとめています
- ※ 医療費の額には保険外負担(差額ベット代、歯科における自費診療分等)は、含まれておりません
- ※ 市町村の医療費助成等を受けている方は、助成分等が「あなたが支払った額」の欄に記載される場合
- ※ 自己負担額等は、端数処理や審査等によって、実際の支払額とは異なる場合があります
- ※ この通知書は確定申告には使用できません



10.「医療費情報」給付金支給明細を確認する



メニュー内の「医療費情報」をクリックします。





「給付金支給明細」をクリックします。





「給付金支給明細」のページが表示されます。このページでは、範囲指定した診療年月の給付金支給明細を確認できます。また、表示した給付金支給明細をPDFファイルとしてダウンロード・印刷することができます。



11.「医療費情報」ジェネリック医薬品差額情報を確認する



ナビメニュー内の「医療費情報」をクリックします。





「ジェネリック医薬品差額情報」をクリックします。





「ジェネリック医薬品差額情報」のページが表示されます。このページでは、「ジェネリック薬品検索」や、月単位の「ジェネリック医薬品差額情報」を確認できます。また、表示された「ジェネリック医薬品差額情報」をPDFファイルとしてダウンロード・印刷することができます。



12.「医療費情報」ジェネリック医薬品差額情報の見方

医薬品情報の明細

平成25年02月の明細

処方実績				ジェネリック医薬品に切り替えた場合					
先発医薬品名	先発医薬品名 薬価 使用量 支払額 (単位)		ジェネリック医薬品名		削減 可能額	切替後 支払額			
診療年月:平成25年02月 医療機関名 テスト病院 受診者氏名:テスト タロウ									
タケプロン O D 錠 1.5 お素情報	95.2	35(錠)	¥1,000	ランソプラゾールOD錠15mg「DK」	37.7	¥604	¥396		
				ランソプラゾールOD錠15mg「JG」	37.7	¥604	¥396		
				ランソプラゾールOD錠15mg「タイヨー」	40	¥580	¥420		
ロキソニン錠60mg お業情報	18.6	126(錠)	¥703	ロキソプロフェンナトリウム錠60mg「タイヨー」	5.6	¥491	¥212		
				ロキソプロフェンナトリウム錠60mg「日医工」	5.6	¥491	¥212		
				ロキペイン錠 6 0 m g	5.6	¥491	¥212		
現状支払額 総計			¥1,703						
全ての薬剤を差額の幅の最も大きいものに切り替えた場合			削減可能額:¥1,095 支払額:¥608						

ジェネリック医薬品情報明細の見方

処方実績

あなたが処方された医薬品の情報です。

先発医薬品名

あなたが処方された先発医薬品です。「お薬情報」から医薬品の詳しい情報を閲覧出来ます。

薬価

医薬品の価格です。

使用量

処方された医薬品の量です。

支払額

薬価 × 使用量 × 3割(自己負担分) = 支払額(小数点以下四捨五入)で算出された金額です。

ジェネリック医薬品名

先発医薬品と同じ効能を持つジェネリック医薬品の品名です。

削減可能額

あなたに処方された先発医薬品をジェネリック医薬品に切り替えた場合に削減出来る金額です。

切替後支払額

ジェネリック医薬品に切り替えた場合にあなたが支払う金額です。

- ※窓口での実際のお支払額には、技術料・指導料・検査費用などが含まれているため、 実際の支払金額と異なる場合があります。
- ※削減可能額が0円となる場合もあります。



13.「医療費情報」ジェネリックお願いシートを印刷する



メニュー内の「医療費情報」をクリックします。





「ジェネリック医薬品差額情報」をクリックします。





「ジェネリック医薬品差額情報」のページが表示されます。右上にある「ジェネリックお願いシートを印刷」をクリックすると「ジェネリックお願いシート」が表示されます。

印刷してご利用ください。



14.「医療費情報」ジェネリック「お薬情報」を確認する



メニュー内の「医療費情報」をクリックします。





「ジェネリック医薬品差額情報」をクリックします。





「ジェネリック医薬品差額情報」のページが表示されます。ジェネリック医薬品差額情報内の「お薬情報」をクリックすると、各医薬品の詳細情報が表示されます。

※医薬品の表示が無い場合は「お薬情報」は表示されません。



15.「医療費控除申告用」(電子申告の場合)



メニュー内の「医療費情報」をクリックし、展開されたリンクから 「医療費控除申告用」を クリックします。



左側の「データ(XML)ダウンロード」をクリック します。





発行対象年度を選択し「明細表示」をクリックすると、医療費明細が表示されます。下部の「注意事項に同意する」をクリックしてから、「医療費データ(XML)をダウンロードする」をクリックすると、電子申告(e-Tax)用の医療費通知データのダウンロードができます。



16.「医療費控除申告用」(書面申告の場合)



メニュー内の「医療費情報」をクリックし、展開されたリンクから「医療費控除申告用」を クリックします。



右側の「紙通知書発行・送付申込」をクリックします。





希望送付先(自宅・会社)の選択をし、発行対象 年度を選択し、希望送付先が自宅の場合、必要 事項を入力します。下部の「注意事項および個 人情報の取り扱いに同意する」に、をしてから、 「申込む」をクリックします。

申込内容確を確認し、「次へ」をクリックします。申込完了画面が出て、手続きは完了です



17.「健診結果情報」健康度を確認する



メニュー内の「医療費情報」をクリックし、展開されたリンクから「健康 度」をクリックします。





対象検査項目(腹囲・BMI・空腹時血糖・HbA1c・中性脂肪・HDLコレステロール・LDLコレステロール・血圧・質問票[服薬の有無・喫煙歴])より判定を行い、結果を7パターンで表示します。

※判定基準は弊社設定の数値となり ます。



18.「健診結果情報」健診結果表を確認する



メニュー内の「医療費情報」をク リックし、展開されたリンクから「健 康診断表」をクリックします。





健診結果数値が経年表示されます。 基準値を超えている場合は、が つきます。「PDF/ダウンロード印刷」 から、画面表示されている健診結果 表をPDFファイルで表示させることが でき、データ保存や印刷が簡単に行 えます。



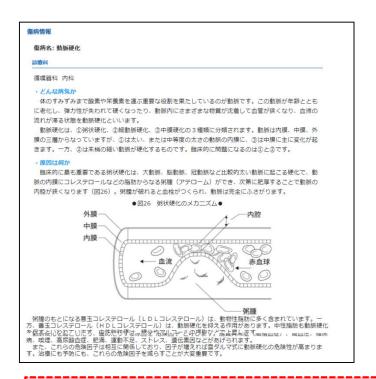
18.「健診結果情報」健診結果表を確認する





検査項目をクリックすると健診結果数値が 経年で分かりやすいグラフで表示されます。 また検査項目の解説や将来の疾病リスクが 表示されます。





将来の疾病リスクに表示されている傷病名をクリックすると詳しい傷病情報を閲覧することができます。

※判定の基準値は、MY HEALTH WEBが設定した数値です。 医師の所見等がある場合は、受診された医療機関に従いましょう。



19.ストレスチェックの利用方法



ヘッダーメニューから「MYデータ」を クリックします。





「ストレスチェック」をクリックします。





「ストレスチェック」の診断ページが 表示されます。「スタート」をクリックすると診 断が開始されます。





19.ストレスチェックの利用方法

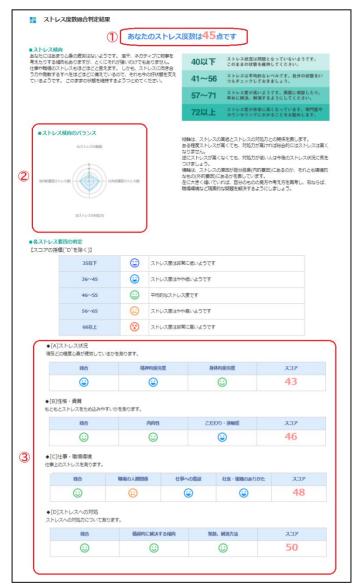




設問が表示されます。

「はい」「はいに近い」「どちらとも言えない」「いいえに近い」「いいえ」の5パターンから回答を選び、クリックすると、次の設問へ移動します。





全ての設問に回答すると、「ストレス度数総合判定結果」が表示されます。

①あなたのストレス度数

あなたのストレス度数が点数で表示されます。また、ストレス傾向についても解説します。

②ストレス傾向のバランス

あなたの「ストレスの高低」「内的要因ストレス度」「外的要因ストレス度」「ストレスの対応力」

のバランスをグラフで表示します。

③ストレス要因の判定

「ストレス状況」「性格・資質」「仕事・職場環境」「ストレスへの対処」についてのスコアを表示します。



20.ポイントを確認する







MY HEALTH WEBでは、毎日のログインやバイタル登録など、サイトのご利用に応じてポイントが貯まります。貯まったポイントでお好きなアイテムと交換できる抽選に応募することができます。 ヘッダーメニューの「MYポイント」をクリックします

MYポイントのページが表示されます。 現在のポイント数は「現在所有ポイント」で確認 することができます。

※各行動で獲得できるポイント数は、ポイント 付与メニューをご参照下さい。



21.ポイントをアイテムに交換する

アイテムの応募期間中に、貯めたポイント数に応じてお好きなアイテムと交換でできます。



ヘッダーメニューの「MYポイント」をクリッ クします。









一覧から希望アイテムをクリックし、表 示された詳細の内容を確認後「交換す る」をクリックします。







送付先情報を確認し、正しければ「確 定する」をクリックします。



現在の所有ポイント **5,357**P 素積ポイント 5,357P

リックします。

ご希望アイテムの送付先住所をご入力ください。

送付先住所入力

MYポイントのページが表示され ます。「アイテムと交換する」をク

送付先情報を入力し、「次へ」をク リックします。



申し込み受付が完了しました。



22.行動計画・目標(MYミッション)を登録する



ヘッダーメニューの「MYページ」を クリックします。

「MYミッション」をクリックします。

ここでは、あなたのライフスタイルに応じて生活習慣改善の為の『ミッション』を設定し日々の生活の中に取り入れる事で生活習慣の改善を図ります。「ステージ選択」をクリックします。



22.行動計画・目標(MYミッション)を登録する





選択したステージ内に設定されたミッションが表示されます。挑戦したいミッションを選択し、「 期 間 指 定 」を ク リ ッ ク し ます 。





チャレンジの「開始日」と「終了日」を 設定し、「設定する」をクリックします。

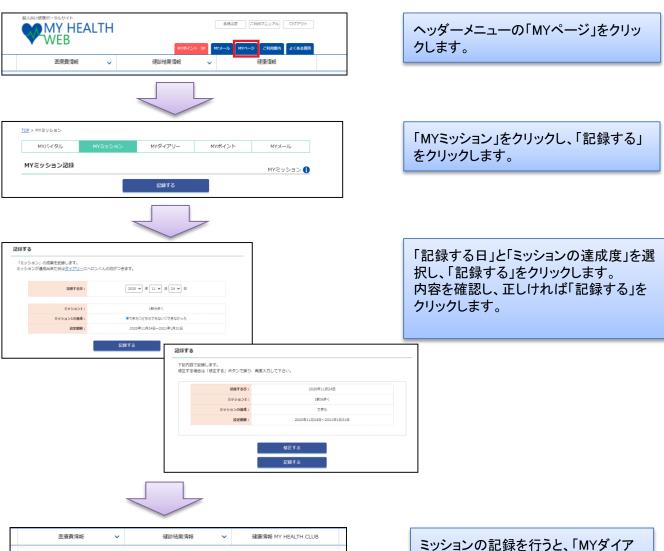




内容を確認し、「登録する」をクリック すると、ミッションの登録が完了します。 目標達成を目指して頑張りましょう!



23.行動計画・目標(MYミッション)を記録する



 ミッションの記録を行うと、「MYダイアリー」に達成度に応じたそれぞれのステージカラーの「羽」が付きます。





24.「MYダイアリー」の見方



ヘッダーメニューの「MYページ」をクリックします。

「MYダイアリー」をクリックします。



「MYダイアリー」は、ログインやミッション 達成の記録がされるページです。

- ①**ヘロンくんの足あと** ログインした日にはヘロンくんの足 あとがつきます。
- ②ヘロンくんの羽 「MYミッション」を記録すると、達 成度に応じた各ステージカラーの羽

がつきます。

2



25.「MYバイタル」を確認する・記録する



ヘッダーメニューの「MYページ」をクリック します。

「MYバイタル」をクリックし、 「バイタル記録」をクリックします。



このページでは、BMI・体重・血圧・歩数を確認・記録することができます。 それぞれの数値を入力し、「記録する」を クリックすると、グラフに反映されます。





26.「健康情報」を確認する



ヘッダーメニューの「健康情報MY HEALTH CLUB」をクリックします。





健康情報のページが表示されます。 健康情報「MY HEALTH CLUB」では、 「特集・連載」「運動」「ヘルスケア」「レシピ」 「美容」「メンタルヘルス」「子育て」「ライフスタ などの情報をご提供します。 知りたい情報をクリックしてください。





27.MYメールの利用方法

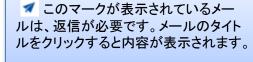


あなたへのお知らせメールは、MYメールに 受信されます。

MYページ内「MYメール」にあなたが受信したメールが表示されます。メールのタイトルをクリックすると、詳細内容が表示されます。 また「MYメール一覧」をクリックすると、今までに受信したメールを確認することができます。











返信が必要なメールには、「メール返信 フォーム」が表示されます。 必要事項を記入し、送信ボタンを押して ください。